



# Instrukcja wypełniania listu przewozowego przesyłki krajowej

Klient wypełnia zawsze pola zaznaczone na instrukcji kolorem żółtym. Pozostałe pola uzupełnia kurier w obecności nadawcy.

The image shows a DHL shipping form with several sections. Red callouts with numbers 1 through 13 point to specific fields on the form. The form includes a header with the DHL logo and 'LST PRZEWOZOWY 10514210149'. It has sections for 'Dane odbiorcy' (recipient data) and 'Dane nadawcy' (sender data). There is a 'OPŁATY NETTO' (net charges) table, an 'AWIZO' (notice) section, and a 'FORMAŁKA TOWAR' (goods form) section. The form is filled with example data, and the highlighted fields correspond to the callouts.

**Dane odbiorcy**

- 1 Nazwa firmy
- 2 Imię i nazwisko
- 3 Adres
- 4 Kod pocztowy, miejscowość
- 5 Telefon

**Dane nadawcy**

- 6 Nazwa firmy
- 7 Imię i nazwisko
- 8 Adres
- 9 Kod pocztowy, miejscowość
- 10 Telefon

**11 Deklaracja wartości wysłanego towaru**

**12 Zawartość przesyłki**

**13 Data i podpis nadawcy**

## WYPEŁNIJ LIST ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WSKAZÓWKAMI:

**Dane odbiorcy:** ZAZNACZ OPCJĘ PŁACI ODBIORCA

1. PCDRON Piotr Pisarek
2. Piotr Pisarek
3. ul. Bałtycka 47/27
4. 61-055 Poznań
5. 502 - 948 - 982

**Dane nadawcy:** 6-10. Podaj swoje pełne dane

11. Wpisz wartość towaru 8000,00 PLN
12. Wpisz jaki sprzęt wysyłasz: tablet, laptop
13. Podaj datę i podpisz się